

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 84  
*Рехванова* Рехванова Т.В.  
28.05.2015 г.

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 84  
Богданова Т.С.  
28.05.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 84

### 1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 84 (далее - Совет Учреждения), является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих
- родителей (законных представителей);
  - работников образовательного учреждения.

В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения. По решению Совета в его состав должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (координированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения в количестве 7 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

- Члены Совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.1. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

### **3. Компетенция Совета Учреждения.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений развития ОУ;
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
3. Содействие в создании в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия зафиксированные в уставе ДООУ:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- осуществляет утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседания совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения: смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.4. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.5. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

3.6. Выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательное учреждение, педагогов и воспитанников.

3.7. Координирует деятельность общественных объединений и некоммерческих организаций, действующих на базе ДООУ: деятельность форм органов самоуправления, созданных в образовательном учреждении.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

3.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.

3.11. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемые им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по п.3, 2, 1 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооперативными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет в праве: а) приглашать на заседание Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **5. Обязанности ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель образовательного учреждения принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель образовательного учреждения имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения ( несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конкретному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещавшие заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях: по желанию членов Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.